

## **TIETOSUOJASELOSTE**

### **TYÖNHAKIJAT- JA REKRYTOINTITIEDOT**

Tämän tietosuojaselosteen tarkoituksena on antaa Firecon-konsernin, johon kuuluu Firecon Group Oy:n ohella LVI-Xpert Oy ja Firecon Eesti Oü ("**yhtiö**") palvelukseen hakeneille tai hakeville henkilöille kattava kuva siitä, mitä henkilötietoja yhtiö kerää heistä, mihin tarkoituksiin tietoja käytetään ja mille tahoille tietoja voidaan luovuttaa. Tietosuojaseloste antaa tietoa myös niistä velvoitteista ja lainsäädännöstä, jota yhtiö noudattaa henkilötietojen käsittelyssä.

Tietosuojaselostetta sovelletaan kaikkiin henkilöihin, jotka ovat hakeneet tai hakemassa yhtiön palvelukseen ("**rekisteröity**"). Lisäksi tätä tietosuojaselostetta sovelletaan myös muiden rekrytointiprosessiin osallistuvien henkilöiden, kuten hakijan suosittelijan henkilötietojen käsittelyyn.

Yhtiö voi tarpeen mukaan muuttaa ja päivittää tätä tietosuojaselostetta. Muutokset voivat perustua myös tietosuojaan koskevan lainsäädännön muuttumiseen. Olennaisista muutoksista ilmoitetaan rekisteröidyille sähköpostitse.

#### **1 Henkilötiedot**

"*Henkilötiedoilla*" tarkoitetaan kaikkia rekisteröityä koskevia tietoja, joista hänet voi suoraan tai epäsuorasti tunnistaa, siten kuin EU:n yleisessä tietosuoja-asetuksessa (2016/679), ("**tietosuoja-asetus**") on määritelty. Tiedot, joista ei voi suoraan tai epäsuorasti tunnistaa rekisteröityä, eivät ole henkilötietoja.

Yhtiö noudattaa henkilötietojen käsittelyssä tietosuoja-asetusta ja yksityisyyden suojasta työelämässä annettua lakia (759/2004, muutoksineen) ("**työelämän tietosuoja-laki**") sekä muuta soveltuvaa lainsäädäntöä ja hyvää tietojenkäsittelytapaa.

#### **2 Käsiteltävät henkilötietoryhmät ja tietosisältö**

Yhtiö kerää ja käsittelee rekisteröidyistä rekrytointin kannalta tarpeellisia tietoja. Tämä koskee rekisteröityjen itsensä antamia tietoja ja muista lähteistä kerättyjä tietoja.

Yhtiön rekrytointitietoja koskevaan rekisteriin on tallennettu jäljempänä luoteltu tietosisältö:

- 2.1. Yhtiön palvelukseen hakeneiden henkilöiden nimi, yhteystiedot, kielitaitoa, koulutustaustaa, työhistoriaa ja suosittelijoita koskevat tiedot sekä henkilön kuva.
- 2.2. Yhtiön palvelukseen hakeneiden henkilöiden työhakemukset, ansioluettelot. (kohdennetut ja avoimet hakemukset)
- 2.3. Mahdollinen muu rekrytointiprosessien yhteydessä kertynyt aineisto ja palvelukseen hakeneiden henkilöiden oma-aloitteisesti antamat tiedot.

Yhtiö tarkastaa henkilön suostumuksella tehtävään valitun työnhakijan tiedot mahdollista turvallisuusselvitystä varten turvallisuusselvityslain (726/2014, muutoksineen) edellytysten mukaisesti.

### **3 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste**

Rekisteröityjen henkilötietoja käsitellään pelkästään rekrytointitarkoituksiin. Lisäksi tietoja voidaan käyttää yhtiön ja rekisteröidyn väliseen suhteeseen sovellettavan lainsäädännön noudattamisen varmistamiseen.

Rekisteröityjen henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteena on rekrytointia koskevan menettelyn osalta yhtiön ja rekisteröidyn oikeutettujen etujen totuttaminen.

### **4 Tietolähteet**

Ensisijainen tietolähde on aina rekisteröity itse, ja ellei yhtiötä velvoittavassa lainsäädännössä toisin määrätä, tietoja ei kerätä ilman suostumusta kolmannelta.

Rekisteröidyt ovat antaneet tiedot täyttämällä sähköisen hakemuslomakkeen tai lähettämällä työhakemuksen yhtiön jonkin muun viestintäkanavan avulla tai toimittaneet hakemuksen yhtiön käyttämälle rekrytointin palveluntarjoajalle.

Hakijat voivat antaa tietoja suosittelijoista.

### **5 Henkilötietojen säilyttäminen**

Yhtiö säilyttää henkilötietoja niin pitkään, kuin on tarpeellista tässä tietosuojaselosteessa määriteltyjen tarkoitusten toteuttamiseksi, ellei lainsäädäntö velvoita säilyttämään henkilötietoja pidempään (esimerkiksi erityislainsäädäntöön, kirjanpitovelvoitteisiin tai raportointivelvollisuuksiin liittyvät vastuut ja velvoitteet), tai ellei yhtiö tarvitse tietoja oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai oikeusvaateelta puolustautumiseksi.

Kohdennettuja työhakemuksia ja niihin liittyvää rekrytointimateriaalia säilytetään puolentoista vuoden ajan rekrytointipäätöksestä. Avoimia työhakemuksia ja niihin liittyvää rekrytointimateriaalia säilytetään puolen vuoden ajan hakemuksen vastaanottamisesta, jonka jälkeen tietoja voidaan säilyttää rekisteröidyn erikseen antaman suostumuksen perusteella.

Kun henkilötietojen säilytysaika on kulunut umpeen, tiedot poistetaan kohtuullisessa ajassa.

Mikäli henkilö valitaan yhtiön palvelukseen, voidaan tässä tietosuojaselosteessa mainitut tiedot siirtää työsuhteen perusteella Firecon Group Oy:n henkilöstöä koskevaan rekisteriin.

### **6 Henkilötietojen vastaanottajat ja vastaanottajaryhmät**

Firecon Group konserniin kuuluvat yhtiöt voivat käsitellä henkilötietoja tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

Rekisteröityjen henkilötietoja saatetaan luovuttaa kolmannelle taholle, esimerkiksi rekrytointiin osallistuville palveluntarjoajille soveltuvuusarviointien tekemiseksi. Lisäksi yhtiö voi siirtää rekisteröityjen henkilötietoja yhtiölle tietojärjestelmiä ja muita tietoteknisiä palveluita tuottaville palveluntarjoajille. Tietoja luovutetaan muun muassa seuraaville tahoille:

- Visma Software Oy
- Sympa Oy
- Chilit Oy
- Turvaykköset Oy
- Telia Data-info Oy
- Arter Oy / IMS Ohjelmisto

## **Firecon Group Oy Firecon-konserni**

Lisäksi yhtiö voi myös joutua hätätilanteissa tai muissa yllättävissä tilanteissa luovuttamaan rekisteröityjen henkilötietoja ihmisten hengen ja terveyden sekä omaisuuden suojaamiseksi. Lisäksi yhtiö voi joutua luovuttamaan rekisteröityjen henkilötietoja, mikäli yhtiö on osallisena oikeudenkäynneissä tai muissa riidanratkaisuelimissä tapahtuvissa menettelyissä.

Mikäli yhtiö on osallisena fuusiossa, liiketoimintakaupassa tai muussa yritysjärjestelyssä se voi joutua luovuttamaan rekisteröityjen henkilötietoja kolmansille osapuolille.

Yhtiö ei luovuta ilman rekisteröidyn kirjallista suostumusta henkilötietoja kolmansille tahoille suoramarkkinointiin, markkinointitutkimuksiin tai vastaaviin tarkoituksiin.

Tietojen luovutus kolmannelle tapahtuu pääsääntöisesti sähköisten tiedonsiirtoyhteyksien avulla, mutta tietoja voidaan luovuttaa myös muulla tavoin, kuten puhelimitse tai kirjeitse.

### **7 Henkilötietojen siirto Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle tai kansainvälisille järjestöille**

Tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle eikä kansainvälisille järjestöille.

### **8 Henkilötietojen suojauksen periaatteet ja käsittelyn turvallisuus**

Yhtiö käsittelee henkilötietoja tavalla, jolla pyritään varmistamaan henkilötietojen asianmukainen turvallisuus, mukaan lukien suojaaminen luvattomalta käsittelyltä sekä vahingossa tapahtuvalta häviämiseltä, tuhoutumiselta tai vahingoittumiselta.

Yhtiö käyttää asianmukaisia teknisiä ja organisatorisia suojatoimia tämän turvaamiseksi, mukaan lukien seuraavat suojatoimenpiteet:

Yhtiön verkko ja palvelimet ja pilvipalvelut ovat suojattu palomuurilla ja muilla teknisillä toimenpiteillä.

Yhtiön työnhakijatietoja sisältävän rekisterin tietojen luku-, lähetys- ja poistamisoikeudet on rajattu pääsyoikeuksin ja salasanoin. Henkilökunta on ohjeistettu salasanojen turvallisen käyttämisen osalta.

Rekrytointeihin liittyvää materiaalia säilytetään pääasiassa sähköisessä muodossa ja tulostetaan vain tarvittaessa. Paperitulosteet tuhoetaan tietoturvalisest. Henkilökuntaa on ohjeistettu, että rekisteröityjen henkilötunnusta ei tule tarpeettomasti merkitä asiakirjoihin.

Työnhakijoiden henkilötietoja käsittelevät yhtiön talous- ja henkilöstöosaston vastuhenkilöt sekä tämän tietosuojaselosteen kohdassa 6 mainittujen tahojen vastuhenkilöt. Lisäksi rekrytointeihin osallistuvilla esimiehillä ja yhtiön johdolla on rajattu pääsyoikeus työtehtävien hoitamiseksi tarpeellisiin tietoihin.

Kaikilla henkilötietoja käsittelevillä tahoilla on työsopimuslain ja yhtiön sopimusten salassapitoehtojen perusteella vaitiolovelvollisuus rekisteröityjen henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä asioista.

Yhtiö voi tämän tietosuojaselosteen mukaisesti ulkoistaa henkilötietojen käsittelyä palveluntarjoajille tai alihankkijoille, jolloin yhtiö varmistaa riittävällä sopimusvelvoitteilla, että henkilötietoja käsitellään asianmukaisesti ja lainmukaisesti.

## **9 Rekisteröityjen oikeudet ja oikeuksien toteuttaminen**

Rekisteröidyillä on tietosuojalainsäädännön takaamat oikeudet.

### **Oikeus päästä tietoihin ja tietojen tarkastusoikeus**

Rekisteröidyillä on oikeus saada vahvistus siitä, käsitelläänkö rekisteröidyn henkilötietoja.

Rekisteröidyillä on oikeus tarkistaa itseään koskevat tiedot ja pyynnöstä oikeus saada tiedot kirjallisesti tai sähköisessä muodossa.

### **Oikeus tietojen oikaisuun ja tietojen poistamiseen**

Rekisteröidyillä on oikeus vaatia virheellisen tai epätarkan tiedon korjaamista. Lisäksi rekisteröidyillä on voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukainen oikeus vaatia tietojensa poistamista.

Yhtiö poistaa, korjaa ja täydentää myös oma-aloitteisesti havaitsemansa käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon.

### **Oikeus tietojen siirtämiseen sekä käsittelyn rajoittamiseen ja käsittelyn vastustamiseen**

Rekisteröidyillä on voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti oikeus vaatia tietojensa siirtämistä toiselle rekisterinpitäjälle.

Lisäksi rekisteröidyillä on tietosuojalainsäädännön määrittämien edellytysten mukaisesti oikeus pyytää henkilötietojen käsittelyn rajoittamista. Lisäksi tilanteessa, jossa virheelliseksi epäiltyä henkilötietoa ei voida korjata tai poistaa taikka poistopyynnöstä on epäselvyyttä, yhtiö rajoittaa tietoihin pääsyä.

Rekisteröidyillä on oikeus vastustaa tietojen käyttöä tietynlaiseen käsittelyyn. Rekisteröidyillä on oikeus kieltää tietojensa luovuttaminen ja käsittely suoramarkkinointia varten.

### **Oikeuksien toteuttaminen**

Rekisteröityjen oikeuksia koskevat pyynnot tehdään kirjallisesti tai sähköisesti. Pyyntö osoitetaan tämän tietosuojaliitteen kohdassa 11 mainitulle rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle. Henkilöllisyys tarkistetaan ennen pyyntöön vastaamista. Pyyntöön vastataan kohtuullisessa ajassa, mahdollisuuksien mukaan kuukauden kuluessa pyynnön esittämisestä ja henkilöllisyyden tarkistamisesta lukien.

Jos rekisteröidyn pyyntöön ei voida suostua, kieltäytymisestä ilmoitetaan rekisteröidylle kirjallisesti. Yhtiö voi kieltäytyä pyynnöstä (kuten tietojen poistamisesta), lakisääteisen veloitteen tai yhtiön lakisääteisen oikeuden johdosta, kuten esimerkiksi palveluihin liittyvä velvoite tai vaade.

## **10 Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle**

Rekisteröidyillä on oikeus tehdä valitus tietosuojaviranomaiselle, mikäli rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietojensa on käsitelty voimassa olevan lainsäädännön vastaisesti. Tietosuojaviranomaisen yhteystiedot:

### **Tietosuojavaltuutetun toimisto**

Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki

Sähköposti: tietuoja@om.fi

Vaihde: 029 56 66700

Faksi:029 56 66735

**11 Rekisterinpitäjän yhteystiedot**

Rekisterinpitäjä: Firecon-konserni

Talous- ja henkilöstöosasto

Tupalankatu 6, 15680 Lahti

Yhteyshenkilö: talous- ja henkilöstöpäällikkö Lea Rautio

Yhteystiedot: lea.rautio@firecon.fi

Tietosuojaseloste on julkaistu 25.5.2018.